

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55

Утверждена  
приказом директора  
МБОУ г.Иркутска СОШ № 55  
от 31.08.2023 г. № 01-09-166

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА**

**для учащихся 9 классов**

### **УСПЕШНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ**

**Уровень обучения: основное общее образование (5-9 классы)**

**Учитель: Елимина М.Г.,**  
учитель английского языка

### **Пояснительная записка**

Факультатив «Успешный английский» направлен на совершенствование навыков устной и письменной речи, а так же навыков аудирования. Данный факультатив предназначен для обучающихся 9 класса в общеобразовательных учреждениях и разработан с учётом планируемых результатов основного общего образования на основе следующих нормативных документов:

Рабочая программа факультатива составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287),
2. Программы курса английского языка к УМК «Форвард» для учащихся 5-9 кл. общеобраз. учрежд. Вербичкая М.В., М.: «Вентана-Граф», 2013
3. Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ г. Иркутска СОШ № 55.

Цель: закрепление у обучающихся 9 классов одних их основных видов речевой деятельности ( письма, говорения и аудирования ), работа над умением применять приобретенные знания и навыки во время государственной итоговой аттестации по английскому языку.

Задачи:

- систематизация полученных коммуникативных знаний для письменного и устного общения на английском языке;
- развивать навыки работы с аутентичными аудиотекстами с целью понимания основного содержания/извлечения необходимой информации;
- повторение, обобщение и углубление материала, необходимого для успешного выполнения экзаменационных заданий.

## **I. Планируемые результаты освоения учебного курса**

Программа факультатив обеспечивает достижение выпускниками 9 класса следующих планируемых результатов:

### **Личностные:**

- способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели;
- сформированность навыка рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека.
- осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, и потребностей.
- овладение языковой культурой как средством познания мира;
- способность действовать в условиях неопределённости, повышать уровень своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей, осознавать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других.

### **Познавательные:**

- устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;
- выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;
- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).
- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;
- эффективно запоминать и систематизировать информацию.

### **Коммуникативные:**

- выражать себя (свою точку зрения) в устных текстах;
- понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;
- в ходе диалога и (или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание общения;
- сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;

### **Регулятивные:**

- выявлять проблемы для решения в жизненных и учебных ситуациях;
- самостоятельно составлять алгоритм решения задачи, выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;
- составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учётом получения новых знаний об изучаемом объекте;

- учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;
- оценивать соответствие результата цели и условиям.

### **Предметные результаты:**

- владеть основными видами речевой деятельности:
  - говoreние: вести комбинированный диалог, включающий различные виды диалогов (диалог этикетного характера, диалог-расспрос), диалог-обмен мнениями в рамках тематического содержания речи в стандартных ситуациях неофициального общения;
  - создавать разные виды монологических высказываний (описание, в том числе характеристика, повествование (сообщение), рассуждение) излагать основное содержание прослушанного текста;
  - аудирование: воспринимать на слух и понимать несложные аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной (интересующей, запрашиваемой) информации;
  - письменная речь: писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране изучаемого языка (объём сообщения – до 120 слов);
- владеть фонетическими навыками: различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах;
- владеть орфографическими и пунктуационными навыками;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи родственные слова, образованные с использованием аффиксации: существительные с помощью суффиксов -hood, -form, -ness, -or, -ess; глаголы с помощью префиксов under-, over-, dis-, mis-, имена прилагательные с помощью суффиксов -al/-able/-ible, имена существительные с помощью отрицательных префиксов dis-, non-, im-, ir-, сложное прилагательное путём соединения основы прилагательного с основой причастия I, сложное прилагательное путём соединения наречия с основой причастия II, глагол от прилагательного (cool – to cool);
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи в тексте для обеспечения логичности и целостности высказывания;
- понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи:
  - предложения со сложным дополнением (Complex Object);
  - предложения с I wish;
  - условные предложения (Conditional I, Conditional II);
  - конструкцию для выражения предпочтения I prefer .../I'd prefer .../I'd rather...;
  - предложения с конструкцией either ... or, neither ... nor;
  - формы страдательного залога Passive Voice;
  - порядок следования имён прилагательных (nice long blond hair);
- использовать временные формы present progressive passive, past progressive passive, present perfect passive, past perfect passive;

- владеть компенсаторными умениями: использовать при говорении переспрос, использовать при говорении и письме перифраз (толкование), синонимические средства, описание предмета вместо его названия, при аудировании – языковую догадку, в том числе контекстуальную, игнорировать информацию, не являющуюся необходимой для понимания основного содержания прослушанного текста или для нахождения в тексте запрашиваемой информации;

- рассматривать несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи);

- использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

## II. Содержание изучаемого курса

Работа с видами речевой деятельности (Аудирование)	5ч
Работа с видами речевой деятельности (Говорение)	6ч
Работа с видами речевой деятельности (Письмо)	5ч
Совершенствование навыков аудирования	5ч
Совершенствование навыков говорения	6ч
Совершенствование навыков письма	5ч
Оценка результатов прохождения курса в формате ОГЭ (Пробное тестирование)	2ч

## III. Тематическое планирование

№	Тема занятия	Кол-во часов
1.	Работа с видами речевой деятельности (Аудирование). Работа с аудио текстом на понимание основного содержания.	1
2.	Работа с аудио текстом на извлечение запрашиваемой информации.	1
3.	Работа с аудио текстом, языковая догадка при выполнении заданий по прослушанной информации.	1
4.	Работа с аудио текстом на полное понимание прослушанного.	1
5.	Работа с тестовыми заданиями, направленными на проверку навыков аудирования.	1
6.	Работа с видами речевой деятельности (Говорение). Чтение вслух текстов научно-популярного характера.	1
7.	Работа с видами речевой деятельности (Говорение). Диалог-расспрос.	1
8.	Работа с видами речевой деятельности (Говорение). Ответ на вопросы из аудиозаписи.	1
9.	Работа с видами речевой деятельности (Говорение). Построение монологического высказывания. Составление плана монолога.	1
10.	Работа с видами речевой деятельности (Говорение). Построение монологического высказывания с опорой на план.	1
11.	Работа с тестовыми заданиями, направленными на проверку навыков говорения.	1
12.	Работа с видами речевой деятельности (Письмо). Знакомство с порядком написания электронного письма.	1



13.	Работа с видами речевой деятельности (Письмо). Использование фраз-клише для составления электронного письма.	1
14.	Работа с видами речевой деятельности (Письмо). Отвечаем на вопросы в электронном письме.	1
15.	Работа с видами речевой деятельности (Письмо). Исправление ошибок в электронном письме.	1
16.	Работа с тестовыми заданиями, направленными на проверку навыков письма.	1
17.	Совершенствование навыков аудирования. Алгоритмы выполнения заданий на множественные соответствия, соответствие высказываний, множественный выбор.	1
18.	Работа с аудио текстом. Выделение основной идеи из прослушанного текста.	1
19.	Работа с аудио текстом в парах. Установление соответствий между высказываниями и утверждениями.	1
20.	Работа с аудио текстом. Внесение результатов прослушанной информации в таблицу.	1
21.	Контроль навыков аудирования.	1
22.	Совершенствование навыков говорения. Работа с аудиозаписями с целью улучшения произношения.	1
23.	Фонетическая сторона речи: чтение текста вслух. Расстановка пауз. Интонационное оформление текста.	1
24.	Участие в диалоге-расспросе. Сообщение запрашиваемой информации в полном объеме.	1
25.	Участие в диалоге-расспросе. Использование лексических единиц и грамматических структур, соответствующих коммуникативной задаче.	1
26.	Логическое вступление и завершение монологического высказывания.	1
27.	Составление распространённого монологического высказывания.	1
28.	Совершенствование навыков письма. Грамматическая сторона речи: косвенная речь в утвердительных предложениях.	1
29.	Грамматическая сторона речи: Согласование времен в сложном предложении.	1
30.	Грамматическая сторона речи: предложения с I wish.	1
31.	Грамматическая сторона речи: Conditionals (type I, II).	1
32.	Составление электронного письма, закрепление ранее изученного материала.	1
33.	Оценка результатов прохождения курса в формате ОГЭ (Пробное тестирование). Выполнение пробных заданий из КИМов ОГЭ.	1
34.	Оценка результатов прохождения курса в формате ОГЭ (Пробное тестирование). Подведение итогов пройденного тестирования.	1

### Календарно-тематическое планирование

№	Дата		Тема занятия	Кол-во часов
	План	Корректировка		
1.			Работа с видами речевой деятельности (Аудирование). Работа с аудио текстом на понимание основного содержания.	1
2.			Работа с аудио текстом на извлечение запрашиваемой информации.	1

3.			Работа с аудио текстом, языковая догадка при выполнении заданий по прослушанной информации.	1
4.			Работа с аудио текстом на полное понимание прослушанного.	1
5.			Работа с тестовыми заданиями, направленными на проверку навыков аудирования.	1
6.			Работа с видами речевой деятельности (Говорение). Чтение вслух текстов научно-популярного характера.	1
7.			Работа с видами речевой деятельности (Говорение). Диалог-расспрос.	1
8.			Работа с видами речевой деятельности (Говорение). Ответ на вопросы из аудиозаписи.	1
<b>Итого: (количество часов в четверти)</b>				<b>8</b>
9.			Работа с видами речевой деятельности (Говорение). Построение монологического высказывания. Составление плана монолога.	1
10.			Работа с видами речевой деятельности (Говорение). Построение монологического высказывания с опорой на план.	1
11.			Работа с тестовыми заданиями, направленными на проверку навыков говорения.	1
12.			Работа с видами речевой деятельности (Письмо). Знакомство с порядком написания электронного письма.	1
13.			Работа с видами речевой деятельности (Письмо). Использование фраз клише для составления электронного письма.	1
14.			Работа с видами речевой деятельности (Письмо). Ответаем на вопросы в электронном письме.	1
15.			Работа с видами речевой деятельности (Письмо). Исправление ошибок в электронном письме.	1
16.			Работа с тестовыми заданиями, направленными на проверку навыков письма.	1
<b>Итого: (количество часов в четверти)</b>				<b>8</b>
17.			Совершенствование навыков аудирования. Алгоритмы выполнения заданий на множественные соответствия, соответствие высказываний, множественный выбор.	1
18.			Работа с аудио текстом. Выделение основной идеи из прослушанного текста.	1
19.			Работа с аудио текстом в парах. Установление соответствий между высказываниями и утверждениями.	1
20.			Работа с аудио текстом. Внесение прослушанной информации в таблицу.	1
21.			Контроль навыков аудирования.	1
22.			Совершенствование навыков говорения. Работа с аудиозаписями с целью улучшения произношения.	1
23.			Фонетическая сторона речи: чтение текста вслух. Расстановка пауз. Интонационное оформление текста.	1
24.			Участие в диалог-расспросе. Сообщение запрашиваемой информации в полном объеме.	1
25.			Участие в диалог-расспросе. Использование лексических единиц и грамматических структур, соответствующих	1

			щих коммуникативной задаче.	
26.			Логическое вступление и завершение монологического высказывания.	1
<b>Итого: (количество часов в четверти)</b>				<b>10</b>
27.			Составление распространённого монологического высказывания.	1
28.			Совершенствование навыков письма. Грамматическая сторона речи: косвенная речь в утвердительных предложениях.	1
29.			Грамматическая сторона речи: Согласование времен в сложном предложении.	1
30.			Грамматическая сторона речи: предложения с I wish.	1
31.			Грамматическая сторона речи: Conditionals (type I, II).	1
32.			Составление электронного письма, закрепление ранее изученного материала.	1
33.			Оценка результатов прохождения курса в формате ОГЭ (Пробное тестирование). Выполнение пробных заданий из КИМов ОГЭ.	1
34.			Оценка результатов прохождения курса в формате ОГЭ (Пробное тестирование). Подведение итогов пройденного тестирования.	1
<b>Итого: (количество часов в четверти)</b>				<b>8</b>
<b>Итого: (количество часов в учебном году)</b>				<b>34</b>



## VI. Методическое обеспечение учебной программы

1. Программа курса английского языка. 5-9 классы. Вербицкая М.В., М.: Вентана-Граф, 2013
2. Вербицкая М. В. и др. Сборник тестов для подготовки к ОГЭ по английскому языку. Изд. второе. – Макмиллан, 2009
3. Вербицкая М. В. Устная часть ОГЭ по английскому языку 8-9 классы : базовый и углубленный уровни : практикум. «Вентана – Граф», 2020
4. Гаджиева М., Меджибовская Е., ОГЭ 2023. Английский язык. Письмо. Сборник тестов. «Издательство :Титул», 2023.
5. Голицинский Н.А. Грамматика. – С-Петербург: Каро,2007.
6. Гудкова Л.М., ОГЭ-2023: Английский язык : 30 тренировочных вариантов экзаменационных работ для подготовки к ОГЭ. «Издательство АСТ», 2022
7. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. – М.; Астрель.2008.
8. Соловова Е. Н. Разработка авторских программ и курсов. Иностр. языки в школе 2004 год, №4, №5.
9. Соловова Е. Н. Создание авторских элективных программ и курсов: актуальная задача и острая необходимость современного этапа.