

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55

Утверждена  
приказом директора  
МБОУ г.Иркутска СОШ № 55  
от 31.08.2023 г. № 01-09-166

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА**

**для учащихся 11 классов**

### **СЕКРЕТЫ РУССКОГО ПРАВОПИСАНИЯ**

**Уровень обучения: среднее общее образование (10-11 классы)**

**Учитель: Асламова З.В.,**  
учитель русского языка и литературы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа факультативного курса по русскому языку для 11 класса составлена на основе следующих нормативно - правовых документов:

1. Учебный план ОО на 2023-2024 учебный год.
2. Программа факультативного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография, пунктуация»; 10 – 11 классы. Сб: Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/ (авт.-сост. С.И. Львова). – 3 – е изд., стер., - М.: Мнемозина, 2009. – 215 с.

### Цели факультативного курса:

- развитие творческих способностей личности;
- овладение учащимися свободной письменной речью;
- подготовка учащихся к сдаче ЕГЭ по русскому языку.

### Задачи факультативного курса:

- помочь учащимся систематизировать знания по русскому языку, необходимые для успешной сдачи ЕГЭ, и максимально эффективно подготовиться к выполнению заданий ЕГЭ;
- формировать и совершенствовать навыки грамотного и свободного владения письменной речью, применять полученные знания и умения в собственной практической деятельности;
- совершенствовать логическое мышление и аналитические навыки, развить познавательный интерес к родному языку;
- повысить речевую культуру учащихся, совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся.
- углубить знания о языке как развивающейся системе, языковой норме.

### Общая характеристика учебного предмета

Основная цель данного курса - повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому содержание курса направлено на изучение характеристики речевого общения в целом, особенностей письменного общения, специфики элементов речевого этикета, использующихся в письменной речи.

Особенностью данного курса является целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. И наконец, систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

В ходе занятий у обучающихся формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из различных правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных)

фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

В программе предусмотрено изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

#### **Место предмета в учебном плане**

В школьном компоненте учебного плана на 2023 - 2024 уч.г. на изучение курса «Русское правописание: орфография, пунктуация. Секреты русского правописания» отводится 68 часов. Из них в 10 классе — 34 часа, в 11 классе — 34 часа.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### Личностные результаты

- осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самопознания, самооценки, самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности.
  - готовность к самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию
  - ответственное отношение к учению, способности обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
  - определение пути совершенствования собственных коммуникативных способностей и культуры речи;
- использование коммуникативных навыков в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

### Метапредметные результаты

- самостоятельно определять цели своего обучения;
  - основам самоконтроля, самооценки;
  - умению осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владеть устной и письменной речью;
  - компетентности в области использования речевых навыков;
  - коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения)
  - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
  - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
  - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели
  - устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
  - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
  - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

### Предметные образовательные

- воспринимать лингвистику как часть общечеловеческого гуманитарного знания;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств
- работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой;
- осуществлять речевой самоконтроль, самооценку, самокоррекцию;
- проводить комплексный анализ языковых единиц в тексте;
- критически оценивать письменный текст.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 10 класс (34 ч)

#### Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

*от смысла к средствам его выражения: в устной речи; в письменной речи.*

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

#### Орфография (32 ч)

##### Орфография как система правил правописания (1 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

##### Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных:

1) *-нас- // -кос-, -лаг- // -лож-, -бир- // -бер-, -тир- // -тер-, -стил- // -стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*);

2) *-раст- // -рос-, -скак- // -скоч-* (зависимость от последующего согласного);

3) *-гар- // -гор-, -твар- // -твор-, клан // -клон, зар. юр-* (зависимость от ударения);

- 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле*.
- Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*).
- Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фал, гео, фон* и т. п.).
- Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при* и *пре-*.
- Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.
- Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-, -ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.
- Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -онък- (-енък-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив* и *ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.
- Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а, -ка-, ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-(-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *без-/обес-* (*обезлестить — обезлестить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.
- Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).
- Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.
- Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.
- Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.
- Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.
- Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чи, щн, нч, ни, рч, ри, чк, ни* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.
- Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*н-н|ый|, без н|ость|, ост-н|ый|* и т. п.).
- Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.
- Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.
- Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-целл-ени-е*) и его практическая значимость.

### Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

### Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».

### Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (8М8-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

## 11 КЛАСС

### Пунктуация (34 ч)

#### Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

. Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Знак и его позиция. Позиции постановки знаков препинания

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

### **Знаки препинания в конце предложения (1ч)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

#### **Когда знака нет ( 1ч)**

Отсутствие знаков препинания в устойчивых выражениях как общий принцип русской пунктуации.

### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)**

Система правил данного раздела пунктуации. Когда знак выделяет и когда знак разделяет. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и не выделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.



Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что эс, как эсе, что эсе и др./*). Обособление слов-предложений «да» и «нет».

### **Знаки препинания между частями сложного предложения (9 ч)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Особенности пунктуации в сложном предложении с подчинительной связью. Сочетание знаков препинания.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат. Использование кавычек. Использование скобок.

### **Знаки препинания в связном тексте. Сложные случаи русской пунктуации (4 ч)**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Комбинация знаков. Взаимовлияние знаков. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Условия постановки двоеточия и тире-выбор знака. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

### III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 10 КЛАСС

№	Раздел	Кол-во часов
1. Орфография - 32 ч.		
1.	Орфография как система правил правописания	1
2.	Правописание морфем	19
3.	Слитные, дефисные и раздельные написания	10
4.	Написание строчных и прописных букв	2
2. Особенности письменного общения - 2 ч.		
ИТОГО		34

#### 11 КЛАСС

№	Раздел	Кол-во часов
Пунктуация -34 ч.		
1.	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
2.	Знаки препинания в конце предложения	1
3.	Знаки препинания внутри простого предложения	14
4.	Знаки препинания между частями сложного предложения	9
5.	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
6.	Знаки препинания в связном тексте	4
ИТОГО		34

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ, НАВЫКАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В результате изучения курса ученик должен *знать/понимать*:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

*уметь*:

- осуществлять орфографический и пунктуационный самоконтроль;
- анализировать языковые единицы с точки зрения соблюдения письменных правил современной русской орфографии и пунктуации;

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.*

#### **V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа/ выполненной работы;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое письменное/устное оформление ответа.

**Зачет**

- ученик:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения орфографических и пунктуационных норм литературного языка.
- 4) допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в

**Незачет**

- 1) ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Программа элективного (факультативного) курса по русскому языку «Русское правописание: орфография, пунктуация»; 10 – 11 классы. Сб: Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/ (авт.-сост. С.И. Львова). – 3 – е изд., стер., - М.: Мнемозина, 2009. – 215 с.

## VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ЕГЭ 2022. Русский язык. 50 вариантов типовых тестовых заданий и подготовка к выполнению части 2. – М.: ЭКЗАМЕН, 2022.
2. Кайдалова А.И., Калинин И.К. Современная русская орфография. – М.: ЭКСМО – Пресс, 1998.

### Для учащихся

1. Базжица Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.
2. Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.
3. Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И. Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.
4. Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
5. Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
6. Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
7. Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991.
8. Моисеев А. И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.
9. Панов М. В. Занимательная орфография. — М., 1984.
10. Панов М. В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.
11. Постникова И. И. и др. Это непростое простое предложение. — М., 1985.
12. Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
13. Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

### Словари

1. Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
2. Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
3. Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
4. Розенталь Д. Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.
5. Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
6. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).
7. Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).

8. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.
9. Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. — М., 1984.

#### Для учителя

1. Базжина Т.В, Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация. Пособие-справочник. М.: Форум, 2014.
2. Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
3. Валгина Н. С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.
4. Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
5. Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
6. Иванова В. Ф. Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.
7. Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
8. Кайдалова А. И., Калинина И. К. Современная русская орфография. — М., 1983.
9. Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
10. Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
11. Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
12. Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
13. Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
14. Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
15. Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.
16. Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.
17. Розенталь Д. Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
18. Фирсов Г. П. Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.

#### Интернет-ресурсы

- ✓ ([www.edu.ru](http://www.edu.ru)) - федеральный Интернет-портал «Российское образование»;
- ✓ ([www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru)) - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
- ✓ ([www.shool-collection.edu.ru](http://www.shool-collection.edu.ru)) - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов