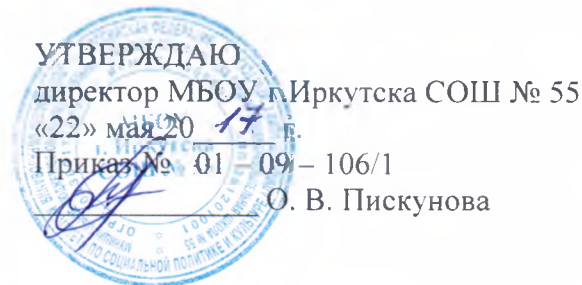


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г. ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55  
(МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 55)

664082, г. Иркутск, м-он Университетский, 33 тел./факс 36-83-20



**Положение  
о профильном обучении в МБОУ г. Иркутска СОШ № 55**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции профильного обучения, Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, внедрения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, на основании Постановления Правительства Иркутской области от 25.04.2017 г. № 279 – пп « Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Устава образовательной организации.

1.2. Профильное обучение понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цели профильного обучения:

подготовка выпускников общеобразовательных школ к освоению программ высшего профессионального образования.

2.2. Основные задачи профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечение непрерывного среднего общего образования;
- обеспечение углубленного овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и наклонностями.

**3. Организация образовательного процесса  
в условиях профильного обучения**

3.1. Способы организации профильного обучения:

- предпрофильная подготовка;
- профильное обучение.

3.2. Предпрофильная подготовка осуществляется в 9 классах школы.

Предпрофильной подготовкой является система организации образовательного процесса на последнем году обучения в основной школе, отвечающая следующим требованиям:

- построение учебного плана и образовательных программ на основе базисного учебного плана и федерального государственного образовательного стандарта;
- проведение в 9 классах информационной работы и психолого-педагогического сопровождения обучающихся по выбору дальнейшего профиля обучения;
- выпускникам основной школы, планирующим продолжить общее образование в форме профильного обучения, **рекомендуется** в ходе государственной (итоговой) аттестации сдать в качестве экзамена по выбору не менее одного экзамена по тем предметам, которые собираются изучать далее на профильном уровне.

3.3. Профильное обучение начинается в старших классах с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, и предполагают изучение ряда предметов на профильном уровне согласно учебному плану.

3.3.1. Профильные классы открываются при условии:

- наличие высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие учебников, программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

3.3.2. В рамках профильного обучения образовательная организация может реализовать один избранный профиль, организовать несколько профилей обучения.

3.3.3. Для правильного выбора профиля проводится анкетирование (опрос) обучающихся и их родителей (законных представителей), знакомство с планируемыми профилями обучения в образовательной организации на следующий учебный год, с учебным планом каждого профиля на два года.

3.3.4. Структура профильного обучения включает:

- обязательный базовый компонент образования;
- профильные дисциплины;
- элективные курсы.

3.3.5. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

3.3.6. Профиль класса поддерживается через введение элективных курсов за счет часов вариативной части учебного плана соответствующего содержания. Посещение элективных курсов является обязательным для учащихся в классах с профильным обучением.

3.3.7. Образовательные программы для учащихся профильного обучения предусматривают:

- овладение учащимися содержанием образования на профильном уровне по профильным дисциплинам, на базовом уровне по базовым дисциплинам и элективным курсам;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузе.

3.3.8. Набор и количество элективных курсов образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с реализуемыми профилями, учебным планом, интересами обучающихся и возможностями учителей.

3.3.9. Образовательный процесс профильного обучения носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

3.3.10. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля и предполагает обязательное проведение информационной, профориентационной работы с учащимися и родителями.

#### **4. Формирование контингента профильных классов**

4.1. Контингент профильного класса формируется путем проведения индивидуального отбора на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поданных ими лично в образовательную организацию.

4.2. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются образовательной организацией ежегодно, но не ранее 20 июня и не позднее 1 июля текущего года.

4.3. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.4. В целях организации индивидуального отбора образовательная организация создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.

В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений образовательной организации.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.4.1 Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

4.4.2 Численный и персональный состав комиссий, порядок их создания и организации работы устанавливаются ежегодно образовательной организацией в соответствии с определенным профилем обучения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление утвержденной формы (Приложение № 1).

4.5.1 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без



гражданства);

5) ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);

6) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

4.5.2 Документы, указанные в пункте 4.5.1 настоящего Положения, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в пункте 4.5.1 настоящего Положения (далее - документы), на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5.3 Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации, в день их представления в образовательную организацию.

Лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

4.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

4.6.1 Критериями индивидуального отбора являются:

1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам;

4.7. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

4.8. По результатам индивидуального отбора зачислению в образовательную организацию подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в образовательной организации.

При равном количестве баллов зачислению в образовательную организацию подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организацией.

4.10. Распорядительный акт образовательной организации о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.